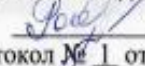


СОГЛАСОВАНО

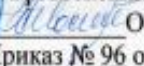
Председатель СМК МБДОУ
«Каргасокский д/с №34»

 Н.Н. Родникова
Протокол № 1 от « 20 » декабря 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Каргасокский д/с №34»

 О.А. Севостьянова
Приказ № 96 от « 20 » декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №34»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каргасокский детский сад №34» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правилами размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждено постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ.

1.3. Официальный сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а так же порядок обеспечения его функционирования.

1.5. Положение принимается советом педагогов и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

2.1.1. Создание официального сайта МБДОУ.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

2.2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

2.2.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1. Цели и задачи

1.1. Цель:

1.1.1. Создание официального сайта МБДОУ.

1.2. Задачи:

1.2.1. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

1.2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;

2.2.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура официального сайта МБДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информация официального сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна:

2.3.1. нарушать права субъектов персональных данных;

2.3.2. нарушать авторское право;

2.3.3. содержать ненормативную лексику;

2.3.4. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.5. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. В соответствии с правилами МБДОУ размещает на официальном сайте:

2.5.1. информацию:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о заведующим МБДОУ, персонале, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; должность руководителя; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии групповых кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников.

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.5.2. копии:

- устава МБДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, и родительского договора;

2.5.3. отчет о результатах самообследования;

2.5.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

2.5.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.5.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1-2.7 Положения.

2.7. Органы Управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ регламентируется приказом заведующим МБДОУ.

3.5. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://berezka.sokik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном сайте МБДОУ.

3.7. При изменении устава и иных нормативных и локальных документов МБДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ не реже одного раза в месяц.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ или определены договором МБДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ, согласно пункта 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 2.5 Настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, противоречащей пункту 2.4. Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ; оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190528

Владелец Рудакова Людмила Петровна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024