

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в МБДОУ «Каргасокский д/с №34»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	заведующий
1.2.	Корректировка паспорта антитеррористической и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	заведующий
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	заведующий
2.2.	Проведение инструктажей с сотрудниками, воспитанниками о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории детского сада	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ст. воспитатель, делопроизводитель
2.3.	Ознакомление вновь прибывших работников с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	делопроизводитель
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, воспитанников (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	август	Старший воспитатель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.6.	Организация пропускного режима в здание, на территорию МБДОУ	в течение года	Заведующий, завхоз
2.7.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Старший воспитатель
2.8.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	завхоз
2.9.	Своевременное информирование органов УВД , УООиП об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Заведующий
2.10.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	завхоз
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	завхоз
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, перед выходом воспитанников на прогулку	ежедневно	Завхоз
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Завхоз
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Заведующий
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с воспитанниками, по защите от терроризма	Согласно плану	Заведующий
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на сайте)	декабрь январь май	Старший воспитатель