МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №34»

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Лесная 30

ИНН 7006004332, КПП 700601001, ОГРН 1027000615410

Телефон / факс (8 38 253) 2-13-48 , 2–19-05

Email: [ds-34@sibmail.com](mailto:ds-34@sibmail.com)

**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **мероприятия** | | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан на территорию ДОУ | | постоянно | Заведующий |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | | постоянно | Заведующий по хозяйству |
| 4 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | 2 раза в год | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | 2 раза в года | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и.т.д. | | январь | Заведующий |
| 8 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | Заведующий по хозяйству  Воспитатели, сторожа |
| 9 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | постоянно | Заведующий по хозяйству |
| 10 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | постоянно | Заведующий по хозяйству |
| 11 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта. | | 1 раз в год | Заведующий  Делопроизводитель |
| 12 | Контроль за исправностью работы систем АПС | | ежедневно | Заведующий по хозяйству |
| 13 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОУ | | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»;  «Когда мамы нет дома»; | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 3 | | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 4 | | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели |
| 5 | | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годового плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 6 | | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 7 | | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ. | Согласно годового плана работы | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 2 | | Проведение родительских собраний. | Согласно годового плана работы | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 3 | | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты, размещение информации на сайте МБДОУ и т. п.). | Согласно годового плана работы | Воспитатели  Ст. воспитатель |