

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №34»

636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Лесная 30
ИНН 7006004332, КПП 700601001, ОГРН 1027000615410

Телефон / факс (8 38 253) 2-13-48, 2-19-05

Email: ds-34_berezka@mail.ru

Приказ

от 19.02.2024г.

№ 31

с. Каргасок

О проведении самообследования в
МБДОУ «Каргасокский д/с №34»

В соответствии с ч.13 статьи 28, п.3 ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Каргасокский д/с №34»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в составе:
 - Рудакова Людмила Петровна, и.о. заведующего.
 - Терентьева Ирина Николаевна, старший воспитатель,
 - Батурина Анастасия Андреевна, педагог-психолог.
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение № 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 03.04.2024г.. Ответственный за исполнение - старший воспитатель Терентьева Ирина Николаевна.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ в сети интернет в срок до 03.04.2024г.. Ответственный за исполнение - воспитатель Петягова Екатерина Алексеевна, администратор сайта.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ «Каргасокский д/с №34»

Л.П. Рудакова



С приказом ознакомлены:

И.Н. Терентьева

А.А. Батурина

Е.А. Петягова

ПЛАН-ГРАФИК

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1. Издание приказа о проведении самообследования 2. Сопещание у заведующего по вопросам проведения самообследования: • выбор рабочей группы; • распределение обязанностей.	И.о. заведующего	до 26.02.2024г.
II. Организация и проведение самообследования		
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям: • оценка образовательной деятельности; • оценка системы управления; • оценка содержания и качества подготовки воспитанников; • оценка организации воспитательно-образовательного процесса; • оценка качества кадрового обеспечения; • оценка материально-технического обеспечения.	рабочая группа	01.03.2024г. – 20.03.2024г.
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
1. Обработка информации для аналитической части отчета. 2. Формирование отчета.	старший воспитатель	01.03.2024г. – 20.03.2024г.
IV. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета		
1. Рассмотрение и утверждение отчета. 2. Размещение отчета на сайте МБДОУ. 3. Предоставление отчета в УОО и П	старший воспитатель администратор сайта заведующий	26.03.2024г. до 03.04.2024г. до 10.04.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190528

Владелец Рудакова Людмила Петровна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024