

предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- учредительные документы юридического лица;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, удостоверяющие служебное положение руководителя юридического лица; доверенности, оформленные в соответствии с законом, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, присутствующих при проведении проверки;
- документы, удостоверяющие личность руководителя юридического лица; иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, присутствующих при проведении проверки;
- договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполненные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;
- лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;
- документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, их должностные инструкции);
- техническая документация, связанная с вопросами водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;
- технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности, в том числе:
 - исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);
 - ежеквартальные акты проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта;
 - годовой план-график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией);
 - журнал регистрации работ на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем, установок и средств пожарной автоматики;
 - инструкции по эксплуатации примененных установок пожарной автоматики;
 - инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта;
 - сертификаты, техническая документация на декоративно-отделочные, облицовочные материалы и покрытия полов на путях эвакуации (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц) и в зальных помещениях, содержащая информацию о показателях пожарной опасности этих материалов;
 - акты проведения проверок работоспособности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода, если имеется (не реже 2 раз в год (весной и осенью));
 - журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения;
 - сертификаты на первичные средства пожаротушения;
 - паспорта на каждый огнетушитель, установленный на объекте;
 - сертификаты о подтверждении соответствия требованиям пожарной безопасности конструкций заполнения проемов в противопожарных преградах, отделяющих производственные, технические и складские помещения от других помещений и коридоров;
 - акты проверки качества огнезащитной обработки (пропитки) деревянных строительных конструкций чердака (не реже 1 раза в год);
 - акты проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крыше здания и сооружений (не реже 1 раза в 5 лет)
 - документ, определяющий порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов;
 - акты проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов (не реже 1 раза в год);
- инструкция о мерах пожарной безопасности, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения;
- инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также документ о проведении не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте;
- инструкция о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время;
- приказ (распоряжение) руководителя организации о назначении лица, ответственного за пожарную