

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №34»
636700, с. Каргасок, Томская область, ул. Лесная 30
ИНН 7006004332, КПП 700601001, ОГРН 1027000615410
Телефон / факс (8 38 253) 2-13-48 , 2-19-05
Email: ds-34@sibmail.com

Приказ

от 05.03.2022г.
с. Каргасок

№ 20

**О проведении самообследования в
МБДОУ «Каргасокский д/с №34»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе трёх человек (приложение № 1)
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение № 2)
1. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 12.04.2022г. Ответственный: ст. воспитатель И.Н. Терентьева
2. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБДОУ в сети интернет в срок до 20.04.2022г.: Ответственный: ст. воспитатель И.Н. Терентьева
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ «Каргасокский д/с №34» _____

Л.П. Рудакова






С приказом ознакомлена: И. Н. Терентьева

Приложение № 1
к приказу от 05.03.2022 № 20

Состав комиссии для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	И.Н. Терентьева	Старший воспитатель	Внутренняя система оценки качества образования
			Кадровое обеспечение
2	Н.В. Гориленко	Воспитатель	Образовательная деятельность
3	Е.В. Нуйкина	Заведующий хозяйством	Материально-техническая база

С приказом ознакомлены:

 И.Н. Терентьева
 Н.В. Гориленко
 Е.В. Нуйкина

Приложение № 2
к приказу от 05.03.2022г. № 20

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1. Совещание у заведующего по вопросам проведения самообследования: • Выбор рабочей группы; • Распределение обязанностей.	заведующий	04.03.2022г.
2. Издание приказа о проведении самообследования	заведующий	05.03.2022г.
II. Организация и проведение самообследования		
1. Сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям: • Образовательная деятельность; • Внутренняя система оценки качества образования; • Кадровое обеспечение; • Оценка материально-технической базы.	члены	11.03.2022г. – 31.03.2022г.

III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
1. Обработка информации для аналитической части отчета. 2. Формирование отчета.	старший воспитатель	01.04.2022г. – 11.04.2022г.
IV. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета		
1. Рассмотрение отчета на совещании при заведующем; 2. Утверждение отчета; 3. Размещение отчета на сайте ДОУ. 4. Бумажный вариант М.А. Кирсановой	старший воспитатель заведующий старший воспитатель старший воспитатель	12.04.2022г. 12.04.2022г. до 20.04.2022г. до 20.04.2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190528

Владелец Рудакова Людмила Петровна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024